

Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej	<b>Roczne sprawozdanie merytoryczne z działalności organizacji pożytku publicznego</b>
	za rok 2013

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania	2014-07-14
---------------------------------	------------

### I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE K 40		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAZOWIECKIE	Powiat PRUSZKOWSKI
Gmina MICHAŁOWICE	Ulica BRZOZOWA	Nr domu 2	Nr lokalu
Miejscowość KOMORÓW	Kod pocztowy 05-806	Poczta KOMORÓW	Nr telefonu
Nr faksu	E-mail k40@k40.org.pl	Strona www www.k40.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2008-01-18		
5. Numer REGON	14002867100000	6. Numer KRS	0000214644
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Ewa Telega-Domalik	prezes	TAK
	Lucyna Kowalska	wiceprezes	TAK
	Zuzanna Dobrucka-Mendyk	wiceprezes	TAK
	Monika Chrzczonowicz	sekretarz	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Hanna Jeżewska	przewodnicząca	TAK
	Ewa Kozłowska	członkini	TAK
	Małgorzata Wrzosek	członkini	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktywne wpływanie na życie gospodarcze, społeczne i kulturalne społeczności lokalnych, oraz ich bezpieczeństwa.</li> <li>2. Prowadzenie działalności i propagowanie inicjatyw edukacyjno-kulturalnych, artystycznych oraz informacyjnych.</li> <li>3. Wpływanie na decyzje podejmowane przez lokalne władze i wypowiedanie się w sprawach publicznych.</li> <li>4. Ochrona interesów społeczności lokalnych oraz swoich członków w ramach obowiązującego porządku prawnego.</li> <li>5. Prowadzenie działalności wydawniczej i promocyjnej na potrzeby Stowarzyszenia i jego zadań.</li> <li>6. Propagowanie i wspieranie działań prowadzonych na rzecz udziału wszystkich obywateli w życiu publicznym, łącznie z działalnością charytatywną.</li> <li>7. Wspieranie organizacyjne, rzeczowe i finansowe osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych.</li> <li>8. Prowadzenie działalności integrującej członków stowarzyszenia poprzez aktywność kulturalną, rekreacyjną, towarzyską oraz artystyczną.</li> </ol>
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>Stowarzyszenie realizuje cele poprzez:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizowanie seminariów, konferencji, warsztatów, spotkań, szkoleń, kursów, happeningów,</li> <li>2. Aktywizację ludności lokalnej, wspieranie działań społecznych, propagowanie wiedzy dotyczącej wszystkich istotnych aspektów życia społecznego i gospodarczego,</li> <li>3. Współpracę i współdziałanie z władzami samorządowymi województwa, powiatu i gminy w zakresie przygotowania i realizacji planów rozwoju infrastruktury i gospodarki regionu,</li> <li>4. Organizowanie imprez kulturalnych i artystycznych (m.in. koncertów, przeglądów filmów, wieczorów autorskich, wystaw, festiwali teatralnych) oraz upowszechnianie dokonań artystycznych i kulturotwórczych społeczności lokalnej,</li> <li>5. Inicjowanie, opracowywanie i promocja własnych projektów rozwoju regionu,</li> <li>6. Współpracę z organizacjami pozarządowymi, z instytucjami samorządowymi i państwowymi, sektorem gospodarczym, środkami masowego przekazu w zakresie określonym w celach działalności Stowarzyszenia,</li> <li>7. Działalność na rzecz ochrony środowiska, propagowanie akcji, inicjatyw, technologii i rozwiązań ekologicznych,</li> <li>8. Promocję obszaru i instytucji oraz przedsiębiorstw działających lokalnie,</li> <li>9. Działalność wydawniczą oraz kolportażową,</li> <li>10. Prowadzenie strony internetowej Stowarzyszenia,</li> <li>11. Wypowiedanie się publicznie w sprawach związanych z celami Stowarzyszenia,</li> <li>12. Inne działania sprzyjające rozwojowi statutowych celów organizacji</li> <li>13. Udzielanie pomocy finansowej, rzeczowej i organizacyjnej.</li> </ol>

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

Działania Stowarzyszenia K40 były kontynuacją działań prowadzonych w latach poprzednich głównie związanych z działaniami kulturalnymi, edukacyjnymi i charytatywnymi. Ponadto pojawiły się nowe działania kierowane zarówno do dzieci i młodzieży jak i do osób dorosłych w szczególności seniorów. Staramy się angażować w działania społeczności lokalnej, propagować, proponować działania kulturalne i edukacyjne. Nadrzędnym celem wszystkich naszych działań jest integracja środowiskowa, aktywizowanie mieszkańców gminy poprzez uczestnictwo w organizowanych przez stowarzyszenie imprezach, warsztatach, spotkaniach i innych formach prowadzonych działań.

Działania realizowane w 2013 r. to:

1. Salon Poezji K40 w Pruszkowie i Łazienkach Królewskich w Warszawie - wieloletnie działania związane prezentowaniem znakomitej poezji w świetnych interpretacjach i oprawie muzycznej. Celem spotkań w Salonie Poezji K40 jest przybliżenie widzom twórczości poetów polskich i światowych w formule cotygodniowych, nieodpłatnych dla widzów spotkań. Stowarzyszenie K40 prowadzi działalność

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

edukacyjną i kulturalną, a jednym z jej aspektów jest działanie na rzecz propagowania kultury i dorobku intelektualnego artystów polskich i światowych. Organizujemy koncerty, spektakle, wystawy - wszystko, by umożliwić każdej osobie, bez względu na jej status społeczny, czy materialny dostęp do dorobku intelektualnego i kulturalnego twórców. Taki cel spoczywa także na Salonach Poezji, tym bardziej, że poezja jest dziś traktowana niszowo, a ogólna jej znajomość odnosi się głównie do twórczości Wisławy Szymborskiej i klasyków. Celem Salonów jest przybliżenie poezji do przeciętnego odbiorcy, wskazanie mu możliwości rozwoju kulturalnego i poznania nieznanych dotąd poetów. Zainteresowanie go twórcami współczesnymi, nowymi poetyckimi formami wyrazu, rozbudzenie świadomości kulturowej i potrzeby obcowania ze sztuką. Słowu czytannemu towarzyszy również muzyka odgrywana na żywo, która ma na celu zarówno rozszerzenie wiedzy muzycznej, ale także rozbudzenie wrażliwości i emocji u odbiorcy. Atutem Salonów - oprócz bezpłatnego dostępu - jest przede wszystkim cykliczna formuła spotkań i wysoki poziom artystyczny. Każdej niedzieli zawsze o tej samej godzinie wybitni aktorzy sceny polskiej czytają poezję, nawiązując z widzami wyjątkowy, bezpośredni kontakt. Co tydzień prezentowany jest inny autor, lub blok autorów, skupionych wokół jednego nurtu, okresu historycznego, kraju. Np. od września 2012 r. przez 12 niedziel czytany był "Pan Tadeusz" A. Mickiewicza (wystąpili m.in. Jerzy Radziwiłowicz, Daniel Olbrychski, Olgierd Łukaszewicz, Teresa Budzisz-Krzyżanowska, Zbigniew Zamachowski, Magdalena Zawadzka, Jadwiga Jankowska-Cieślak i in.), a w styczniu proponowaliśmy poezję Wysp Brytyjskich. W programie Salonów gościmy także chętnie młodych twórców - n.p.w maju czytane będą wiersze młodej poetki Marleny Zynger. Salony Poezji to wyjątkowe wydarzenie kulturalne, które przyciąga do siebie nie tylko miłośników poezji w różnym wieku, ale także osoby, które trafiły na spektakl zupełnie przypadkowo i od tego czasu przychodzą regularnie. Należy tu również zauważyć, że w dzisiejszej rzeczywistości, kiedy ceny biletów do teatrów są wysokie, bezpłatny dostęp do tego typu wydarzeń kulturalnych, jakimi są Salony Poezji, ma wyjątkowe znaczenie. Każdy Salon poprzedza słowo wstępne, które ma aspekt edukacyjny - przybliżana jest postać prezentowanego poety, miejsca jego poezji w ujęciu literackim i historycznym.

2. Mikołajkowa Niespodzianka - coroczna akcja, w ramach której przygotowywane są paczki dla dzieci z gminy Michałowice. Od wielu lat jest to stała współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
3. Teatr Wielkie Jajo w Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla dzieci niepełnosprawnych umysłowo w Pruszkowie - realizacja zajęć terapeutycznych i przygotowanie przedstawienia na Festiwal Albertiana 2014, do którego eliminacje odbyły się w grudniu 2013 roku.
4. Warsztaty twórcze dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Michałowice:
  - gimnastyki umysłu – dla młodzieży - mają na celu rozwinięcie umiejętności nabytych w szkole, zarówno z zakresu posiadanej wiedzy (tzw. repetytorium naukowe), jak i umiejętności efektywnego uczenia się, zapamiętywania, wypowiedzania się i prezentacji własnych opinii. Realizowane były w trakcie cotygodniowych 2-godzinnych spotkań, prowadzonych przez specjalistów z danej dziedziny – nauczycieli z wieloletnim doświadczeniem pedagogicznym.
  - artystyczne – dla młodzieży - ich celem jest rozwijanie i pogłębianie zainteresowania sztuką, technikami twórczymi oraz poszerzanie wiedzy z zakresu sztuki i jej kierunków. Wskazywanie różnych możliwości inspiracji twórczej oraz umiejętności przetwarzania ich w konkretne dzieło. Zajęcia prowadzi absolwentka Akademii Sztuk Pięknych
  - kulturowe – zajęcia dla najmłodszych (dzieci z klas I-IV sp), w trakcie których dzieci poznają inne narodowości, kraje, ich zwyczaje, tradycje, historię, a także ciekawostki charakterystyczne dla tego regionu. W czasie zajęć wykonują zadania artystyczne, nawiązujące do omawianego tematu.
5. Kontynuacja i zakończenie projektu Młodzież w działaniu - Komorowscy rzemieślnicy - strona internetowa, wystawa fotograficzna stacjonarna i plenerowa, wydawnictwo okolicznościowe.
7. Chór dziecięcy K40 - Kchórek - od października rozpoczęły się zajęcia dla dzieci w wieku 5 do 13 lat. Zajęcia prowadzone są cyklicznie raz w tygodniu.
8. Udział w obchodach 90-lecia Zespołu Szkół w Komorowie
9. K jak Komorów – gazeta - 3 wydania w 2013 r. Zawiera ona felietony, reportaże, wywiady na tematy kultury, sztuki, aktywności lokalnej. Gazeta jest bezpłatna.
10. Spotkania w klubie podróży - 7 spotkań przybliżających mieszkańcom różne rejony świata.
11. Udział w akcji organizowanej przez Starostwo Powiatu Pruszkowskiego - "Cały Powiat czyta dzieciom" - promocja literatury polskiej wśród młodego pokolenia
12. Organizacja obchodów Dnia Niepodległości w Pruszkowie
13. Współpraca w Partnerstwie na Rzecz Rozwoju Gminy Michałowice „Ogniwo” - w ramach współpracy w sierpniu 2013 r. został zorganizowany Work Camp - Półkolonie w Opaczycy.

Na bieżąco informujemy o realizowanych działaniach i zrealizowanych projektach na stronie internetowej stowarzyszenia [www.k40.org.pl](http://www.k40.org.pl) oraz profilu na facebooku <http://www.facebook.com/pages/Stowarzyszenie-K40/>. Ponadto informacje ukazują się także w wydawanej przez Stowarzyszenie K40 gazecie „K jak Komorów”. Realizując swoje działania statutowe Stowarzyszenie bardzo często nawiązuje współpracę z innymi np. z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Nowej Wsi (Mikołajkowa Niespodzianka), ze szkołami podstawowymi w Komorowie i

Michałowicach (warsztaty twórcze), czy z innymi organizacjami działającymi na terenie Komorowa - Towarzystwem Przyjaciół Komorowa „Komorowianie” i Stowarzyszeniem Kulturalny Komorów (Święto Niepodległości). Stowarzyszenie również aktywnie włącza się w działania związane ze współpracą organizacji pozarządowych z samorządem lokalnym m.in. poprzez konsultowanie „Programu współpracy z Gminy Michałowice z organizacjami pozarządowymi” - zorganizowanie i poprowadzenie spotkania dla organizacji w sprawie konsultacji programu współpracy.

1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego  <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)	<input type="checkbox"/> województwo
	<input checked="" type="checkbox"/> gmina	<input type="checkbox"/> kilka województw
	<input checked="" type="checkbox"/> kilka gmin	<input type="checkbox"/> cały kraj
	<input checked="" type="checkbox"/> powiat	<input type="checkbox"/> poza granicami kraju
	<input type="checkbox"/> kilka powiatów	

**2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji  <i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby fizyczne	10000	
	Osoby prawne	14	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała  <i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	
--	--

**3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym**

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b>	
---	--

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	ORGANIZOWANIE IMPREZ KULTURALNYCH I ARTYSTYCZNYCH (M.IN. KONCERTÓW, PRZEGLĄDÓW FILMÓW, WIECZORÓW AUTORSKICH, WYSTAW, FESTIWALI TEATRALNYCH) ORAZ UPOWSZECHNIANIE DOKONAŃ ARTYSTYCZNYCH I KULTUROTWÓRCZYCH SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ,	94.99.Z
kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego	ORGANIZOWANIE SEMINARIÓW, KONFERENCJI, WARSZTATÓW, SPOTKAŃ, SZKOLEŃ, KURSÓW, HAPPENINGÓW,	94.99.Z
działalność na rzecz osób niepełnosprawnych	ORGANIZOWANIE SEMINARIÓW, KONFERENCJI, WARSZTATÓW, SPOTKAŃ, SZKOLEŃ, KURSÓW, HAPPENINGÓW,	94.99.Z

#### 4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów <a href="#">PKD 2007</a> odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), <b>zaczynając od głównego przedmiotu działalności</b>	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)

#### 5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym

5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
90.01.Z	Działalność związana z wystawianiem przedstawień artystycznych
90.02.Z	Działalność wspomagająca wystawienie przedstawień artystycznych

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

### III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

#### 1. Informacja o przychodach organizacji

1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)	252,045.09 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	29,786.50 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego	0.00 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej	128,884.51 zł
d) Przychody finansowe	2.66 zł
e) Pozostałe przychody	93,371.42 zł

#### 2. Informacja o źródłach przychodów organizacji

2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych	21,716.92 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:	31,190.40 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych	0.00 zł
b) ze środków budżetu państwa	16,270.40 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego	14,920.00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych	0.00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:	8,069.58 zł
a) ze składek członkowskich	0.00 zł
b) z darowizn od osób fizycznych	2,250.00 zł
c) z darowizn od osób prawnych	5,819.58 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)	0.00 zł
e) ze spadków, zapisów	0.00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)	0.00 zł

2.4. Z innych źródeł		0.00 zł
<b>3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych</b>		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		0.00 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		21,716.92 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Teatr Wielkie Jajo	8,995.36 zł
2	Mikołajkowa Niespodzianka	1,861.58 zł
3	Warsztaty twórcze	5,417.14 zł
4	Klub podróży	2,118.82 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
<b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>		W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
		Koszty ogółem:
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:		228,243.65 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego		77,050.99 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego		0.00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej		112,301.62 zł
d) koszty finansowe		0.00 zł
e) koszty administracyjne		32,970.24 zł
f) pozostałe koszty ogółem		5,920.80 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		0.00 zł
<b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>		
5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		-47,264.49 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego		0.00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej		16,582.90 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego		16,582.90 zł
<b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>		
<input checked="" type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych		23,801.44 zł
<input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości		0.00 zł

1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień  <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą)</i>	<input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z opłat sądowych	0.00 zł
	<input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:	0.00 zł
<input type="checkbox"/> nie korzystała		
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:  <i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i>	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
--	---

## V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej

1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	1.0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	0.5 etatów
1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	71.0 osób

### 2. Członkowie

2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	21.00 osób fizycznych
	21.00 osób prawnych



<b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0.00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0.00 osób
b) inne osoby	0.00 osób
<b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>	
1. łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	162,620.80 zł
a) z tytułu umów o pracę	12,000.00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	12,000.00 zł
- nagrody	0.00 zł
- premie	0.00 zł
- inne świadczenia	0.00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	150,620.80 zł
2. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	0.00 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	0.00 zł
3. łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0.00 zł

4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0.00 zł
5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0.00 zł
7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	188.22 zł
8. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
9. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
10. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0.00 zł
11. Wysokość <b>najwyższego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	11,000.00 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Do końca 2013 r. zatrudniona była jedna osoba na 0.5 etatu, po czym stowarzyszenie zrezygnowało z tego zatrudnienia. Większość działań jest prowadzona społecznie przez członkinie stowarzyszenia.
<b>VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	0.00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	
<b>VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym</b>	
1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>	

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Klub podróży	- gimnastyki umysłu – mają na celu rozwinięcie umiejętności nabytych w szkole, z zakresu posiadanej wiedzy, jak i umiejętności efektywnego uczenia się, zapamiętywania, wypowiedzenia się i prezentacji własnych opinii; - artystyczne – ich celem jest rozwijanie i pogłębianie zainteresowania sztuką, - kulturowe - celem jest zapoznanie dzieci z innymi narodowościami, krajami, ich zwyczajami, tradycją, historią, a także ciekawostkami charakterystycznymi dla tego regionu	Urząd Gminy Michałowice	4,920.00 zł
2	Warsztaty twórcze dla dzieci i młodzieży	Nadrzędnym celem Klubu Podróży jest integracja społeczności lokalnej oraz wychodzenie naprzeciw zainteresowaniom i pasjom mieszkańców gminy, integrację środowiskową, otwarcie mieszkańców gminy na uczestnictwo w organizowanych dla nich imprezach, zaspokajanie potrzeb kulturalnych mieszkańców gminy; propagowanie kulturalnej rozrywki w gminie, promocję gminy jako ośrodka kulturalnego, pobudzenie aktywności mieszkańców poprzez włączenie ich w program realizacji spotkań	Urząd Gminy Michałowice	10,000.00 zł
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację (Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)				

Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
1	Salony Poezji K40	Celem spotkań w Salonie Poezji K40 jest przybliżenie widzom twórczości poetów polskich i światowych w formule cotygodniowych, nieodpłatnych dla widzów spotkań. Celem Salonów jest przybliżenie poezji do przeciętnego odbiorcy, wskazanie mu możliwości rozwoju kulturalnego i poznania nieznanego dotąd poetów. Zainteresowanie go twórcami współczesnymi, nowymi poetyckimi formami wyrazu, rozbudzenie świadomości kulturowej i potrzeby obcowania ze sztuką.	Narodowe Centrum Kultury	16,270.40 zł

#### IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

#### 2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
1	Powiat Pruszków - Salony Poezji	Starostwo Powiatowe w Pruszkowie	13,795.11 zł
2	Łazienki Królewskie - Salony Poezji	Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie	78,575.59 zł
3	Cały powiat czyta dzieciom	Starostwo Powiatowe w Pruszkowie	4,700.00 zł

#### X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
4.	Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Pełna informacja na temat działań Stowarzyszenia K40 tych realizowanych i tych już zrealizowanych dostępna jest na stronie internetowej [www.k40.org.pl](http://www.k40.org.pl). Zostało również na niej upublicznione sprawozdanie finansowe sporządzone zgodnie z Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz.U. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.). Tak sporządzone i zatwierdzone sprawozdanie finansowe zostało przesłane do urzędu skarbowego oraz Krajowego Rejestru Sądowego. Sprawozdanie finansowe umieszczone w bazie sprawozdań OPP ze względów technicznych związanych z ograniczeniami narzuconymi przez system informatyczny w inny sposób pokazuje informacje związane z przychodami i kosztami organizacji (różnica na poziomie rachunku zysków i strat). Ponadto w sprawozdaniu merytorycznym w części III. Przychody i koszty w I. Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego nie są uwzględnione dotacje mimo tego iż są one jak najbardziej przychodami związanymi z działalnością nieodpłatną pożytku publicznego.

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Lucyna Kowalska - wiceprezes, Monika Chrzczonowicz- sekretarz	Data wypełnienia sprawozdania	
--	--	-------------------------------	--